



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
"LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)
C. F. 92128460901 - Cod. Mec. SSIC85100T - E-Mail SSIC85100T@istruzione.it
TEL.0792845534 – FAX. 0793026401 – Codice Univoco UFWICT

Codice CUP: **D89J21015310006**

Prot. N° vedi segnatura

li, vedi segnatura

Ist. Compr. "Li Punti" - Sassari
Prot. 0020508 del 24/11/2021
06 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Al Direttore S.G.A.
Al personale Docente
Al personale ATA
SEDE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. **DETERMINA Dirigenziale avvio attività - Codice identificativo progetto "13.1.2A-FESRPON-SA-2021-25"***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" 2014-2020.

- VISTE le delibere del Collegio docenti n. 18 del 13 settembre 2021 e del Consiglio di Istituto n. 17 del 28 ottobre 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, protocollato con Prot. n. 36883 del 25 settembre 2021 dall'ADG;
- VISTA la nota prot. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 2/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTI gli artt. 30, 35 e 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 – Codice degli Appalti, così come modificati e derogati dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO l'art. 55, comma 1, lett. b, numeri 1, 2 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON/FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di **Euro 61.563,30**.
- VISTA la scheda dei costi del modulo di progetto così come sotto specificato:

Sezione: Riepilogo Moduli	
Riepilogo moduli	
Modulo	Costo Totale
Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 53.818,65
Digitalizzazione amministrativa	€ 4.050,87
TOTALE FORNITURE	€ 57.869,52

Sezione: Spese Generali		
Riepilogo Spese Generali		
Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Progettazione	(€ 615,63)	€ 615,63
Spese Organizzative e Gestionali	(€1.846,89)	€ 1.846,89
Pubblicità	(€ 615,63)	€ 615,63
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 615,63)	€ 615,63
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 3.693,78)	€ 3.693,78

TOTALE FORNITURE		€ 57.869,52
TOTALE PROGETTO		€ 61.563,30

- VISTO il D.I. n. 129/2018, del 29 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13 settembre 2021 con la quale è stato approvato il Regolamento contenente la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO il decreto n. 19620 del 15 novembre 2021 di assunzione in bilancio del progetto;
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 31 del 15 febbraio 2021 del Consiglio di istituto;
- ATTESO che si ritengono ancora valide le motivazioni che hanno determinato la richiesta di finanziamento;
- ACQUISITA la delibera di approvazione all'unanimità da parte del Consiglio di Istituto relativa alla proposta di variare il programma annuale con l'inserimento del nuovo Progetto PON/FESR denominato “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Articolo 1

Avvio attività

L'avvio delle attività progettuali necessarie all'attuazione del progetto PON/FESR “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”- **Codice identificativo progetto “13.1.2A-FESRPON-SA-2021-25”**.

Articolo 2

Procedure di selezione delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività:

Per l'area progettuale: Progettista – Per l'area collaudo/regolare esecuzione: Collaudatore – Per l'area organizzativa e gestionale: Assistente amministrativo per la gestione amministrativo-contabile.

Il reclutamento del Progettista e del Collaudatore avverrà mediante selezione pubblica rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica, in caso di indisponibilità di personale interno, mediante selezione pubblica per collaborazione plurima con altre scuole ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno. L'assistente amministrativo verrà individuato nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico (Nota MIUR.AOODGEFID00-38115.18-12-2017).

Articolo 3

Direzione e Coordinamento

Gli incarichi di Direzione e Coordinamento e di Direzione amministrativa e contabile sono attribuiti d'ufficio rispettivamente al Dirigente scolastico e al Direttore dei Servizi generali e amministrativi in quanto espressione delle mansioni di rispettiva competenza definite dai vigenti CCNL Area V e Scuola.

Articolo 4

Procedure d'acquisto

I beni di consumo, i servizi e le spese di pubblicità saranno acquisiti secondo le disposizioni contenute nel Titolo V – Attività negoziale del D.l. n. 129/2018, nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, nelle Linee Guida PON 2014-2020 dell'Autorità di Gestione, prot. n. 1498 del 09-02-2018 .

Per l'acquisizione delle forniture previste dal progetto, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice degli appalti, così come stabilite in deroga fino alla data del 30 giugno 2023 dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108 di conversione del Decreto Semplificazioni bis (€ 139.00,00), si procederà ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice degli appalti e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Articolo 5

Compensi

I compensi per il personale interno coinvolto (DSGA, ATA, eventuale personale docente), sono quelli previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. In caso di ricorso ad esperti esterni l'importo previsto è di € 30,00/h fino a concorrenza massima dell'importo previsto dalle singole voci di costo:

Figura	Costo orario
Progettista	Progettista interno/interno altra istituzione scolastica mediante incarico di collaborazione plurima: compenso lordo dipendente orario € 17,50 [omnicomp. Lordo stato € 23,22]. (come da Tab. 5 CCNL scuola). Progettista esterno: compenso orario onnicomprensivo € 30,00 (fino a un massimo di € 615,63 come da voce di costo progettazione).
Collaudatore	Personale interno/interno altra istituzione scolastica mediante incarico di collaborazione plurima: compenso lordo dipendente orario € 17,50 [omnicomp. Lordo stato € 23,22]. (come da CCNL scuola). Collaudatore esterno: compenso orario onnicomprensivo € 30,00 (fino ad un massimo € 615,63 come da voce di costo Collaudo/regolare esecuzione)

Assistente Amministrativo	Assistente amministrativo interno: Compenso orario lordo dipendente € 14,50 [Lordo stato € 19,24] come da Tab. 6 CCNL scuola.
---------------------------	---

Articolo 6

Costi

L'importo massimo di spesa per la realizzazione del modulo è quello indicato nella scheda di riepilogo presente nella candidatura al progetto.

Articolo 7

Tempi di realizzazione

Come da nota di autorizzazione del MI, prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, Il progetto verrà realizzato e chiuso sulla piattaforma GPU entro il termine massimo del 31 ottobre 2022 e certificato su SIF entro il 30 dicembre 2022. La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022.

Articolo 8

Nomina RUP

Ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, art 31, è stato nominato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa M.P. Teresa Useri.

Ulteriori dettagli saranno forniti negli avvisi pubblici relativi alle diverse procedure.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Pon 2014-2020" del sito web dell'Istituto: www.iclipunti.edu.it.

F.to Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa M.P. Teresa Useri